

Sol_Firma_Formato_Salidas

Recibidos x

CRISTHIAN ROBERTO CAICEDO DURÁN

Buena Tarde Mediante este mensaje hago solicitud de firma de formatos de salida equipos topografía Agradezco la atención prestada Crstithian Caicedo Duran Topogr

jue, 7 may, 15:30

YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO

<yury.bautista@ambientebogota.gov.co>

para CRISTHIAN, Almacén

Cordial saludo,

Relaciono documentos verificados y firmados.

jue, 7 may, 17:12



ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE ALMACEN E INVENTARIO
Secretaria Distrital de Ambiente - Alcaldía
Mayor de Bogotá
Tel: (601) 3778899 Ext. 8893

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
		Autorización de Salida de Equipos		
		Código: PA07-PR01-F7	Versión: 1	
Bogota D.C 12/5/2026				
Señores VIGILANCIA SDA				
Ciudad				
Respetados Señores				
De manera atenta me permito autorizar al señor(a) Cristhian Roberto Caicedo Duran				
identificado (a) con C.C. 1016055967, para retirar de las instalaciones de la SECRETARIA				
DISTRITAL DE AMBIENTE, los equipos relacionados acontinuacion:				
PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
11321	RINCON DAVILA DIANA MILENA	ESTACION TOPOGRAFICA MARCA TOPCON REFERENCIA ES-105, INCLUYE 1 BATERIA RECARGABLE, 1 CABLE DE TRANSMISION DE DATOS, 1 CARGADOR DE BATERIAS, 1 USB MARCA TOPCON, UNA CORREA, 1 TAPALENTE, 1 JUEGO	-	1
Dependencia SUBDIRECCION DE RECURSO SUELO				
Destino: Campo				
Fecha de Devolución: 12/05/2026				
Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DIANA MILENA RINCON				
PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN				
NOMBRE: Diana Y Rincon D				
Vo. Bo. Verificacion de Inventario				
NOMBRE:				
DEPENDENCIA RINCON DAVILA DIANA MILENA				
SUBDIRECCION DE RECURSO SUELO				
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Almacén o Gestión Administrativa				
* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.				
Control de Cambios				
Versión	Descripción de la Modificación		No. Acto administrativo y fecha	
1	Se adopta el formato por necesidades del proceso.		Radicado No. 2024IE129304 del 19 de junio del 2024	
RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR				
Elaboró		Revisó		Aprobó
Nombre: Julian Camilo Baron Chaparro		Nombre: Claudia Patricia Galvis Sánchez		Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez
Cargo: Profesional Universitario		Cargo: Directora de Gestión Corporativa		Cargo: Subsecretario General
Fecha: 09 de mayo del 2024		Fecha: 07 de junio del 2024		Fecha: 19 de junio del 2024

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE AMBIENTE BOGOTÁ			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Autorización de Salida de Equipos				
Código: PA07-PR01-F7			Versión: 1	
Bogota D.C 12/5/2026				
Señores VIGILANCIA SDA				
Ciudad				
Respetados Señores				
De manera atenta me permito autorizar al señor(a) Cristhian Roberto Caicedo Duran				
identificado (a) con C.C. 1016055967 , para retirar de las instalaciones de la SECRETARIA				
DISTRITAL DE AMBIENTE, los equipos relacionados acontinuacion:				
PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
11332	RINCON DAVILA DIANA MILENA	PRISMA CON ESTUCHE Y PORTA PRISMA MARCA PENTAX	*	1
11328	RINCON DAVILA DIANA MILENA	BASTON TOPOGRAFICO MARCA PENTAX 2.8	*	1
11325	RINCON DAVILA DIANA MILENA	BASTON TOPOGRAFICO MARCA PENTAX 2.8	*	1
11335	RINCON DAVILA DIANA MILENA	PRISMA CON ESTUCHE Y PORTA PRISMA MARCA PENTAX	*	1
Dependencia <u>SUBDIRECCION DE RECURSO SUELO</u>				
Destino: Campo <u>Circul Samuel Castañes y otros</u>				
Fecha de Devolución: <u>12/05/2026</u>				
Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DIANA MILENA RINCON				
PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN				
Vo. Bo. Verificacion de Inventario				
NOMBRE: <u>Diana Y Rincon D</u>				
NOMBRE: <u>[Signature]</u>				
DEPENDENCIA <u>RINCON DAVILA DIANA MILENA</u>				
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
<u>SUBDIRECCION DE RECURSO SUELO</u>				
<u>Almacén o Gestión Administrativa</u>				
* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.				
Control de Cambios				
Versión	Descripción de la Modificación		No. Acto administrativo y fecha	
1	Se adopta el formato por necesidades del proceso.		Radicado No. 2024IE129304 del 19 de junio del 2024	
RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR				
Elaboró		Revisó		Aprobó
Nombre: Julian Camilo Baron Chaparro		Nombre: Claudia Patricia Galvis Sánchez		Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez
Cargo: Profesional Universitario		Cargo: Directora de Gestion Corporativa		Cargo: Subsecretario General
Fecha: 09 de mayo del 2024		Fecha: 07 de junio del 2024		Fecha: 19 de junio del 2024